



Projektmanagement und Unterstützung der Geschäftsführung (m/w/d)

Die **Union Betriebs-GmbH** ist ein modernes Service- und Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Rheinbach und einer Betriebsstätte in Berlin. Unsere Geschäftsfelder sind: IT-Services und Rechenzentrumsleistungen, Datenschutz und IT-Sicherheit, Softwareentwicklung, Internetdienstleistungen sowie alle Agentur- und Verlagsangelegenheiten. Um unseren Kunden den bestmöglichen Service bieten zu können, besteht unser Team aus IT-Spezialisten, Mediengestaltern, Juristen und Marketingspezialisten.

Du hast ein Grundverständnis von IT und Erfahrung mit IT-Projekten und hast bereits konkrete Erfahrung mit dem Management komplexer Projekte mit unterschiedlichen Stakeholdern wie u.a. Auftraggeber- und Auftragnehmer-Konstellationen in der Rolle verantwortlicher Projektmanager? Du arbeitest eigenständig, bist dynamisch und zeichnest dich durch hohe Teamfähigkeit aus? Dann bist du bei uns genau richtig, denn wir sind auf der Suche nach einem

Projektmanager und zur Unterstützung der Geschäftsführung (m/w/d)

ab sofort zur Festanstellung
in unserer Zentrale in Rheinbach

Werde auch Du Teil dieses einzigartigen Teams. Fordere Dich und Deine Umwelt in einer unbefristeten Anstellung, bei einer positiven Atmosphäre mit flachen Hierarchien, agilen Prozessen und vielseitigen Herausforderungen.

Dein Verantwortungsbereich...

- Operative Unterstützung von Geschäfts- und Projektleitung
- Projektplanung und Überwachung von KPI's, Terminen, Meilensteinen etc.
- Erstellung und ggf. Vorstellung von Projektreports und Präsentationen
- Eigenständige inhaltliche Abstimmung mit den Projektverantwortlichen und den Bereichen des Hauses wo erforderlich
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung wichtiger Termine

Das bringst Du mit...

- Praktische Kenntnisse des Projektmanagements (Projektorganisation und -durchführung) und der einschlägigen Projekt- und Arbeitsmethoden
- Kenntnisse im Vertragsmanagement
- Fähigkeit zum eigenständigen und proaktiven Arbeiten
- Starke Kommunikationsfähigkeiten und hohe Sozialkompetenz

- Abgeschlossenes Hochschulstudium

Warum Du Dich für uns entscheiden solltest?

Neben einer attraktiven Vergütung und einem 13. Monatsgehalt, einem Urlaubsgeld und vermögenswirksamen Leistungen, bieten wir Dir eine 39-Stundenwoche und 30 Urlaubstage.

Nach der Probezeit schließen wir für Dich eine von uns finanzierte Krankenzusatzversicherung (inkl. Zahnbehandlungs- und Sehhilfeszuschuss) ab.

Außerdem warten auf Dich:

- ein Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket (RVK / BVG)
- ergonomischer Arbeitsplatz
- die Möglichkeit auf Mobile Office – inkl. der notwendigen technischen Ausstattung
- eine wettbewerbsfähige Altersvorsorge
- und noch so viel mehr ...

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate und Gehaltsvorstellung) an:

bewerbung@ubg365.de

Union Betriebs-GmbH
Egermannstraße 2
53359 Rheinbach

Union Betriebs-GmbH
Klingelhöferstraße 8
10785 Berlin

www.ubg365.de