



Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)

Für unsere Zentrale in Rheinbach suchen wir zur Festanstellung in Vollzeit ab sofort Unterstützung für unsere Buchhaltung.

Die Union Betriebs-GmbH ist ein modernes Service- und Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Rheinbach und einer Betriebsstätte in Berlin. Unsere Geschäftsfelder sind: IT-Services und Rechenzentrumsleistungen, Datenschutz und IT-Sicherheit, Softwareentwicklung, Internetdienstleistungen sowie alle Agentur- und Verlagsangelegenheiten. Um unseren Kunden den bestmöglichen Service bieten zu können, besteht unser Team aus IT-Spezialisten, Mediengestaltern, Juristen und Marketingspezialisten.

Werde auch Du Teil dieses einzigartigen Teams. Fordere Dich und Dein Umfeld in einer unbefristeten Anstellung, bei einer positiven Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien, agilen Prozessen und vielseitigen Herausforderungen.

Dein Verantwortungsbereich...

Eingebunden in ein erfahrenes Team, führst Du eigenverantwortlich Arbeiten in der Finanzbuchhaltung aus:

- Vorerfassung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Übernahme von Daten aus der Nebenbuchhaltung
- Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung der Kreditoren und Debitoren
- Mahnwesen
- Übernahme der Buchhaltung im Kundenauftrag (Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle, Zahlungsverkehr)
- Unterstützung bei der Erstellung des Rechenschaftsberichtes)
- Übernahme der Mitglieder- und Beitragsverwaltung in unserer Zentralen Mitglieder-Datei (ZMD+) im Kundenauftrag

Das bringst Du mit...

- Du verfügst über eine kaufmännische Berufsausbildung (idealerweise im Finanzwesen) oder vergleichbare Qualifikationen sowie über etwas Berufserfahrung in der Buchhaltung und der Vorbereitung zur Erstellung von Jahresabschlüssen. Idealerweise hast Du auch schon Erfahrungen mit der Software Diamant Rechnungswesen oder Lexware Financial Office.

Darüber hinaus:

- Du besitzt sehr gute MS-Office-Kenntnisse und eine Affinität zu Zahlen sowie Fachwissen im Bereich Buchhaltung.
- Du bist aufgeschlossen gegenüber neuen Sachverhalten und zeichnest Dich durch eine hohe Zuverlässigkeit aus.
- Du legst einen serviceorientierten, selbständigen Arbeitsstil mit Hands-On-Mentalität und Vergnügen an der Arbeit im Team an den Tag.

Warum Du Dich für uns entscheiden solltest?

Neben einer attraktiven Vergütung und einem 13. Monatsgehalt, einem Urlaubsgeld und vermögenswirksamen Leistungen, bieten wir Dir eine 39-Stundenwoche und 30 Urlaubstage, damit Du Dich wirklich erholen kannst.

Nach der Probezeit schließen wir für Dich eine von uns finanzierte Krankenzusatzversicherung (inkl. Zahnbehandlungs- und Sehhilfzuschuss) ab.

Außerdem warten auf Dich:

- kostenloser Parkplatz (Rheinbach)
- Zuschuss zum Jobticket (Deutschlandticket)
- Möglichkeit zu einem ergonomischen Arbeitsplatz
- Altersvorsorge
- und noch viele weitere Annehmlichkeiten ...

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate und Gehaltsvorstellung) an:

bewerbung@ubg365.de

Union Betriebs-GmbH
Egermannstraße 2
53359 Rheinbach

Union Betriebs-GmbH
Klingelhöferstraße 8
10785 Berlin

www.ubg365.de