

Sachbearbeiter für die Auftragsabwicklung (m/w/d)

Für unseren Standort in Rheinbach suchen wir ab sofort Unterstützung für unsere Auftragsabwicklung.

Kundenservice und reibungslose Abläufe von Aufträgen liegen Ihnen besonders am Herzen? Angebotserstellung, Beratung, Rechnungskontrolle und Lieferüberwachung sind Ihre Welt? Dann suchen wir genau Sie!

Die Union Betriebs-GmbH ist ein modernes Service- und Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Rheinbach und einer Betriebsstätte in Berlin. Unsere Geschäftsfelder sind: IT-Services und Rechenzentrumsleistungen, Datenschutz und IT-Sicherheit, Softwareentwicklung, Internetdienstleistungen sowie alle Druckerei- und Verlagsangelegenheiten. Um unseren Kunden den bestmöglichen Service bieten zu können, besteht unser Team aus IT-Spezialisten, Mediengestaltern, Juristen, Druckern und Marketingspezialisten.

Werden auch Sie Teil dieses einzigartigen Teams. Fordern Sie sich und Ihre Umwelt in einer unbefristeten Anstellung, bei einer positiven Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien, agilen Prozessen und vielseitigen Herausforderungen.

Ihr Verantwortungsbereich...

Eingebunden in ein erfahrenes Team, sind Sie vor allem für die Angebotserstellung und fachliche Beratung von Interessenten verantwortlich.

Neben der Auftragsbearbeitung, -steuerung und -kontrolle unterstützen Sie uns im Rahmen Ihrer Tätigkeit zudem:

- bei der Fakturierung,
- beim internen und externen Beschaffungswesen,
- bei der Bearbeitung der Eingangspost und von Reklamationen,
- bei der Lieferüberwachung,
- bei der Kontrolle von Eingangsrechnungen.

Das bringen Sie mit...

Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau) oder vergleichbare Qualifikationen sowie über erste Berufserfahrung in den Abteilungen Einkauf / Verkauf.

Darüber hinaus:

- verfügen Sie über ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen und zählen sowohl Kommunikationsstärke als auch Lern- und Einsatzbereitschaft zu Ihren Fähigkeiten.

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten?

Neben einer attraktiven Vergütung und einem 13. Monatsgehalt, einem Urlaubsgeld und vermögenswirksamen Leistungen, bieten wir Ihnen in Ihrer unbefristeten Anstellung eine 39-Stundenwoche und 30 Urlaubstage, damit Sie sich wirklich erholen können.

Nach der Probezeit schließen wir für Sie eine von uns finanzierte Krankenzusatzversicherung (inkl. Zahnbehandlungs- und Sehhilfeszuschuss) ab.

Außerdem warten auf Sie:

- ein kostenloser Parkplatz (Rheinbach).
- ein Zuschuss zum Jobticket (RVK / BVG) – für einen stressfreien Arbeitsweg.
- die Möglichkeit zu einem ergonomischen Arbeitsplatz.
- ein helles und freundliches Büro mit zwei bis vier Arbeitsplätzen.
- die Möglichkeit auf Mobile Office – inkl. der notwendigen technischen Ausstattung.
- eine wettbewerbsfähige Altersvorsorge – für die Zukunftsplanung.
- und noch viele weitere Annehmlichkeiten ...

Bewerben Sie sich JETZT und überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate und Gehaltsvorstellung).

Bewerben unter: bewerbung@ubg365.de